**REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

**„Trening uważności i redukcji stresu MBSR” organizowanego w Bydgoszczy**

**z dnia 12.03.2021r.**

§ 1

## Postanowienia ogólne

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **organizatorze** – należy przez to rozumieć PROPSYCHE Sp. z o.o., ul. Żuławy 1/1, 85-139 Bydgoszcz, NIP 9532754187, REGON 381123180;
2. **aktualnych informacjach o szkoleniu** – należy przez to rozumieć informację organizatora o aktualnych wydarzeniach publikowanych na stronie internetowej [www.pro-psyche.pl](http://www.pro-psyche.pl/) lub dostępnych pod numerem telefonu +48 790 219 225;
3. **szkoleniu** – należy przez to rozumieć wydarzenie o charakterze edukacyjno-szkoleniowym, organizowane w ramach prowadzonej przez Organizatora działalności;
4. **szkoleniu zamkniętym –** należy przez to rozumieć szkolenie przeznaczone dla określonego grona zainteresowanych uczestników;
5. **uczestnictwie** – należy przez to rozumieć odpłatną możliwość udziału w szkoleniu;
6. **uczestniku wydarzenia (uczestniku)** – należy przez to rozumieć osobę, która:
   1. dokonała rejestracji wypełniając formularz zgłoszeniowy, drogą mailową albo dostarczając wymagane formularzem informacje w uzgodniony z Organizatorem sposób;
   2. opłaciła uczestnictwo w szkoleniu;
   3. odbyła indywidualną, wstępną rozmowę telefoniczną z trenerem
   4. potwierdziła obecność na szkoleniu;
7. **przepisy prawa** – należy przez to rozumieć przepisy prawa powszechnie obowiązującego w

Rzeczypospolitej Polskiej.

## § 2

**Zasady udziału w szkoleniu**

1. Uczestnik wydarzenia ma prawo uczestniczenia po zawarciu umowy z Organizatorem.
2. Warunkami uczestnictwa w Szkoleniu jest dokonanie czynności o których mowa w § 1 pkt 6 ppkt 1-4 Regulaminu.
3. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego uczestniczenia w szkoleniu zgodnie z harmonogramem.
4. Harmonogram szkolenia zamieszczony jest na stronie internetowej www.pro-psyche.pl.
5. Harmonogram szkolenia może zostać zmieniony przez Organizatora o czym informuje on

Uczestnika wydarzenia w odpowiednim terminie.

1. W przypadku niemożności uczestnictwa lub punktualnego uczestniczenia w szkoleniu Uczestnik wydarzenia powiadamia Organizatora odpowiednio wcześniej. Nieobecność nie zwalnia Uczestnika z opłat.
2. Na szkolenie składa się 27 godzin zegarowych zajęć.
3. Certyfikat uczestnictwa w zajęciach uwzględnia liczbę faktycznych godzin obecności podczas zajęć.

## § 3

**Sposób i warunki rejestracji**

1. Osoba zainteresowana uczestnictwem w szkoleniu rejestruje się spełniając konieczne warunki:
   1. dokonując zgłoszenia poprzez wypełnienie formularza na stronie internetowej Organizatora,
   2. dokonując opłaty za szkolenie,
   3. wypełniając (i odsyłając na adres mailowy: szkolenia@pro-psyche.pl) Ankietę Kwalifikującą do Szkolenia,
   4. w inny sposób uzgodniony z Organizatorem.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika. Uczestnik w szczególności nie może podnosić, że nie został należycie powiadomiony o zmianach w harmonogramie szkolenia, jeżeli dane podane w formularzu rejestracyjnym uniemożliwiały z nim kontakt.
3. Organizator nie ma obowiązku kontaktowania się z osobą zgłaszającą uczestnictwo celem uzupełnienia lub weryfikacji przekazanych danych.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji na szkolenie w każdym czasie bez podania przyczyny.

## § 4

**Wnoszenie opłat za uczestnictwo**

1. Opłata podstawowa za uczestnictwo w szkoleniu wynosi **1260 zł** (słownie: tysiąc dwieście sześćdziesiąt złotych 00/100).
2. Opłata podstawowa może ulec zmniejszeniu na podstawie zaproponowanych przez Organizatora rabatów.
3. Tabela wysokości opłat stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Uczestnik wydarzenia dokonuje wpłaty na numer rachunku bankowego Organizatora, na numer rachunku bankowego **25 1140 2004 0000 3802 7797 6980 (mBank)**, lub na konto Paypal (łącze do płatności - paypal.me/propsyche) których Organizator jest posiadaczem. W przypadku wpłaty na konto Paypal należy doliczyć 40 zł. opłaty administracyjnej.
5. Organizator wystawi Uczestnikowi rachunek lub fakturę zgodnie z obowiązującymi

przepisami prawa.

1. Jako datę wniesienia opłaty za szkolenie uznaje się datę zaksięgowania złożonej przez Uczestnika dyspozycji na rachunku bankowym Organizatora.
2. Niewniesienie opłaty w terminie na 10 dni przed rozpoczęciem pierwszego dnia szkolenia jest równoznaczne z rezygnacją ze szkolenia, jeżeli Uczestnik nie poczynił wcześniejszych, odmiennych pisemnych uzgodnień z Organizatorem, dokonanych pod rygorem nieważności na piśmie.

## § 5

**Zmiany w ramach szkolenia**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w szkoleniu. W szczególności zmiany mogą dotyczyć:
   1. godzina rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
   2. osoby prowadzącej szkolenie w przypadku, gdy ze względu na stan zdrowia lub czynniki niezależne od osoby prowadzącej nie będzie on w stanie dojechać na miejsce realizacji szkolenia.
2. W przypadku zajścia okoliczności określonych w pkt. 1 Organizator poinformuje o tym

zarejestrowanych Uczestników, z zastrzeżeniem § 4.

1. W przypadku zajścia okoliczności określonych w pkt 1, które związane są z nieobecnością osoby prowadzącej wcześniej wskazanej Uczestnikowi, Organizator zobowiązany jest zlecić przeprowadzenie szkolenia w danym dniu osobie o odpowiednich kwalifikacjach, a Uczestnikowi przysługuje możliwość rezygnacji ze szkolenia wraz ze zwrotem opłaty za szkolenie.
2. Informacja o okolicznościach z § 5 pkt 1 nastąpi poprzez jedno z poniższych:
   1. wysłanie informacji e-mailem;
   2. wiadomością SMS;
   3. powiadomienie telefoniczne na numer telefonu Uczestnika podany w formularzu

zgłoszeniowym;

* 1. zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Organizatora.

1. Informacja o okolicznościach z § 5 pkt 1 może nastąpić nie później aniżeli na 10 dni przed wystąpieniem planowanej zmiany, o której mowa w § 5 pkt 1 ppkt. A Regulaminu. W przypadku zmian w zakresie opisanym w § 5 pkt 1 pkt. B - nie później niż 3 dni przed wystąpieniem planowanej zmiany.

**§ 6**

**Odwołanie szkolenia**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w każdym czasie bez podania

przyczyny.

1. W przypadku zajścia okoliczności określonych w pkt 1. Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników.
2. Poinformowanie o zmianach nastąpi odpowiednio w sposób określony w § 5 pkt. 4

Regulaminu.

1. W ciągu 14 dni od poinformowania o odwołaniu szkolenia, Organizator zwróci opłaty wniesione przez Uczestników, przelewem na rachunek bankowy Uczestnika lub gotówką – za pokwitowaniem.

## § 7

**Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu**

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Szkoleniu w każdym czasie.
2. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Szkoleniu wymaga formy pisemnej.
3. Wpłacone środki zostaną zwrócone Uczestnikowi na numer rachunku bankowego Uczestnika,

w terminie 14 dni od dnia, w którym Organizator otrzymał informację o rezygnacji.

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika później, aniżeli na 20 dni przed rozpoczęciem szkolenia, Organizator ma prawo pobrać opłatę manipulacyjną, stanowiącą 20% (słownie: dwadzieścia procent) opłaty podstawowej za szkolenie wskazanej w Tabeli płatności, stanowiącej Załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu, którą ma prawo potrącić z wniesionych przez Uczestnika środków.
2. W przypadku, jeśli rezygnacja Uczestnika nastąpiła później, aniżeli 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia Uczestnik ponosi koszt szkolenia w wysokości 50% opłaty podstawowej określonej w § 4 pkt. 1.
3. W przypadku, jeśli rezygnacja Uczestnika nastąpiła po rozpoczęciu szkolenia Organizator nie zwraca wniesionych opłat, a Uczestnik jest zobowiązany wnieść pełną opłatę zgodnie z Tabelą płatności, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## § 9

**Zasady organizacyjne**

1. Poniższe zasady określają zachowania się Uczestników w trakcie trwania Szkolenia.
2. W trakcie udziału w Szkoleniu Uczestnik jest zobowiązany do:
   1. stosowania się do poleceń porządkowych Organizatora i jego personelu;
   2. palenia tytoniu wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
   3. zachowywania się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego, w sposób nieutrudniający uczestnictwa w Szkoleniu i miejscu zakwaterowania innym osobom;
   4. stosowania się do całkowitego zakazu utrwalania w jakiejkolwiek formie i jakimikolwiek środkami zapisu treści szkolenia, a w szczególności dokonywania nagrań audio-wizualnych, z wyjątkiem własnych ręcznie sporządzanych notatek, chyba, że otrzymał stosowną zgodę Organizatora;
   5. stosowania się do przestrzegania praw autorskich wykładowców i Organizatora,
3. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia ze Szkolenia Uczestników naruszających zasady określone w pkt 2.
4. Uczestnik usunięty z Wydarzenia zgodnie z pkt 3. traci prawo do kontynuowania

uczestnictwa w Szkoleniu bez odszkodowania, a wniesionej opłaty nie zwraca się.

1. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiekolwiek działania związane ze Szkoleniem.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które zostaną zgubione,

zniszczone, pozostawione lub skradzione podczas Szkolenia.

1. Każdy Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia pracowników Organizatora o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla własnego życia lub zdrowia innych Uczestników.
2. Po ukończeniu szkolenia Uczestnik ma prawo do żądania wydania zaświadczenia poświadczającego ukończone szkolenie przez Organizatora.

## § 11

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z uczestnictwa w Szkoleniu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miejsca zamieszkania Organizatora.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku *Kodeks cywilny* (tekst jedn. Dz.U. 2017, poz. 459 z późn. zm.).
3. Udostępnione przez Uczestnika dane osobowe są gromadzone i przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).Administratorem danych jest Organizator.
4. Uczestnikowi przysługuje prawo wglądu i prawo do zmiany lub usuwania udostępnionych danych osobowych. Uczestnik zgłasza swoją wolę listem poleconym wysłanym na adres Organizatora.
5. Szkolenie organizowane na podstawie niniejszego regulaminu ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku *o bezpieczeństwie imprez masowych* (tekst jedn. Dz.U. 2017, poz. 1160 z późn. zm.), chyba, że jednoznacznie wynika to z oferty handlowej i jest pisemnie potwierdzone w ofercie.
6. Organizator ma prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmiany wchodzą w życie

od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej [www.pro-psyche.pl.](http://www.pro-psyche.pl/)

1. Uczestnik ma prawo odstąpienia od umowy z uwagi na zmianę w regulaminie w terminie 7

dni od dnia publikacji zmiany lub tekstu jednolitego Regulaminu.

1. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem w ramach realizacji szkolenia będzie prowadzona na adres/dane teleadresowe podane w zgłoszeniu rejestracyjnym.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość dostarczenia korespondencji do Uczestnika z uwagi na błędne/niepełne dane teleadresowe. Zwrot listu do Organizatora skutkuje uznaniem korespondencji za doręczoną.

Bydgoszcz, dnia 12 marca 2021 roku

Załącznik nr 1

do Regulaminu uczestnictwa w szkoleniu „Trening uważności i redukcji stresu MBSR”

z dnia 12.03.2021r

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj opłaty** | **Wysokość opłaty** |
| **Opłata podstawowa** | 1260,00 zł |
| **Wpłata pełnej kwoty do 31.03.2021 lub do wyczerpania miejsc** | 1160,00 zł |

**Oświadczenia zapoznania się i akceptacji regulaminu szkolenia, i dokonania opłaty:**

|  |
| --- |
| Wypełniając formularz i dokonując opłaty, akceptuję w pełni postanowienia regulaminu, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych i zapisuję się na szkolenie. |

**Oświadczenie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych:**

|  |
| --- |
| Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją szkolenia zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).  Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:   1. Administratorem tak zebranych danych osobowych jest PROPSYCHE Sp. z o.o. (ul. Żuławy 1/1, 85-139 Bydgoszcz, NIP 9532754187, REGON 381123180); 2. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celach:   a. realizacji udziału w konferencji lub warsztatach na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO (wykonanie niezbędnych czynności do zawarcia umowy oraz do realizacji jej warunków);  b. dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f (prawnie uzasadniony interes administratora);  c. rozrachunkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze);  d. kierowania informacji handlowych/marketingowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a (zgoda na przetwarzanie).   1. Okres przechowywania danych:   a. do chwili przedawnienia roszczeń (10 lat, na podstawie kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej);  b. do chwili zakończenia spoczywającego na Administratorze obowiązku rozliczeniowego – w przypadku celów rozrachunkowych;  c. do momentu wycofania zgody – w przypadku przetwarzania w celu kierowania treści handlowych i marketingowych.   1. Odbiorcami moich danych osobowych będą osoby reprezentujące firmę PROPSYCHE Sp. z. o. o. oraz pracownik księgowości wspierający organizatora w obsłudze wydarzenia (m.in. rejestracji wpłat i fakturowaniu). 2. Zebrane dane osobowe NIE będą przekazywane do osób trzecich/organizacji. 3. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. 4. Posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy określające sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych. 5. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do dopasowania programu i zrealizowania udziału w szkoleniu. |